

2023-2024

## İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

### ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA REHBERİ

<b>Komisyon Başkanı</b>	Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ
<b>İlgili Dekan Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Zeliha TEKİN
<b>Koordinatör</b>	Doç. Dr. Zeliha KÖRPİNAR
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ERGÜÇ
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sena EKİCİ

#### 1.Amaç

Tüm bireylerin herhangi bir ayrıcalığa maruz kalmadan eşit hak ve imkânlarla sahip olarak eğitim-öğretim gördüğü, akademik/sosyal hizmetlerden yararlanabileceği bir üniversite olmak; disiplinler arası yapılacak akademik ve sosyal çalışmalarda yenilikçi, erişebilir bir üniversite olmaktır.

Engeli bulunan öğrencilerin kampüs hayatını kolaylaştırmak, engelli öğrencilerin öğrenimlerini destekleyici idari düzenlemeleri planlamak ve gerektiğinde icrasını üstlenmek, engelli öğrencilerin sosyal açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitemizdeki etkinliklerden faydalanmalarını ve bu etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapmaktır.

#### 2.Kapsam

Bu çalışma rehberi, Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki Engelsiz üniversite komisyonunun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### 3.Tanımlar

Bu çalışma rehberinde adı geçen;

- Engelsiz Üniversite Birimi: Muş Alparslan Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi'ni;
- Engelli veya Özel Desteğe İhtiyacı olan Öğrenci: engelli veya özel destek ihtiyacı olan Muş Alparslan Üniversitesi Öğrencisini;
- Fakülte, Muş Alparslan Üniversitesi'ne bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini;
- Akademik Danışman, engelli veya özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilere akademik konularda danışmanlık yapan öğretim görevlisini
- Engelsiz Üniversite Sorumlusu; Fakülte Dekanlıkları tarafından, yetkili kılınan kişiyi ifade eder.

#### 4.Üyelerin Görev Süresi, Görevin Sona Ermesi ve Üyelerin Sorumluluğu

- a) Birim üyelerinin görev süresi görevlendirme tarihinden itibaren iki yıldır.
- b) Birim toplantılarına mazeretsiz olarak üç kere üst üste katılmayan üyenin üyeliği sona erer.
- c) Görevi, görev süresinin dolmasından önce herhangi bir nedenle sona eren üyenin yerine görevlendirme yapılması Başkan tarafından Üniversite Yönetim Kurulu'ndan istenir; bu şekilde görevlendirilen yeni üye yerine görevlendirildiği üyenin görev süresini tamamlar.
- d) Üyeler, Birim toplantılarında alınan kararlar gereğince üstlendikleri görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Üyeler, birim işlerinde gerekli dikkat ve özeni göstermek ve engelli öğrencilere ilişkin olarak edindikleri bilgileri, öğrencinin açık onayı olmadığı sürece, gizli tutmak zorundadır.

#### 5.Birimin Görev ve Yetkileri

- (1) Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 12 inci maddesinde belirtilenler dışında, Birimin görevleri şunlardır:
- a) Öğrenci adaylarına yönelik bilgilendirici broşürler hazırlamak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek,
- c) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve Üniversite'nin fiziksel, akademik ve sosyal alanlardaki erişilebilirliğini arttırmak amacıyla yapılması gerekenlere ilişkin olarak ilgili birimlere tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Engelli öğrencilerle ilgili bir veri tabanı oluşturmak,
- d) Engelli öğrencilerin taleplerini değerlendirmek,
- e) Engelli öğrencilerin hakları ve talepleri ile ilgili olarak, Üniversite'nin tüm birimlerine görüş sunmak,
- f) Engelli öğrencilere yönelik olarak Üniversite'nin çeşitli birimleri tarafından yürütülen faaliyetleri koordine etmek ve bunların duyurulmasını sağlamak,
- g) Engelli öğrencilere yönelik broşürler hazırlamak,
- ğ) Engelli öğrenciyle ilişkiler bakımından akademik ve idari personel ile öğrencilere rehberlik etmek,
- h) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda yayın, bilgi ve belgelerin yer aldığı, erişilebilir bir web-sitesi hazırlamak ve güncellemek,
- ı) Seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- i) Aldığı kararlar ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- j) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- k) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasını ve fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- l) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- m) Birimin yıllık çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu Başkana sunmak,

- n)** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirilmek üzere, Öğrenci Seçme Sınavı başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği yükseköğretim programları ile ilgili rapor hazırlamak,  
**o)** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yıllık faaliyet raporları sunmak.

**(2)** Birimin yetkileri şunlardır:

- a)** Akademik ve idari birimlerden engelli öğrencilerle ilgili bilgi almak,  
**b)** Akademik ve idari birimlerin engelli öğrencilere yönelik faaliyetleri ve sundukları hizmetler konusunda bilgi almak,  
**c)** Engelli öğrencilerin taleplerini değerlendirmek, bu talepleri karara bağlamak ve kararların ilgili birimler tarafından uygulanmasını izlemek,  
**ç)** Engelli öğrencilerin Üniversite'nin görev alanı içerisindeki ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak üzere ilgili birimlere tavsiyelerde bulunmak,  
**d)** Engelli öğrencilere yönelik bilgilendirici toplantılar düzenlemek,  
**e)** Engelli öğrencilere ilişkin olarak akademik ve idari birimlerle toplantılar yapmak,  
**f)** Yürütülen tüm faaliyetlerin engelli öğrenciler bakımından erişilebilir olmasını sağlamak üzere akademik ve idari birimlerden talepte bulunmak,  
**g)** Birim sorumlu olduğu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yönelik olarak komisyon veya çalışma grupları oluşturabilir.  
**ğ)** Görev alanına giren konularda Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen kararları yürütmek.

**Doç. Dr. Zeliha KÖRPİNAR**

**Koordinatör**



# MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

## İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

<b>Komisyon Adı</b> :	<b>Engelsiz Üniversite Komisyonu</b>		
<b>Oluşturulma Tarihi</b> :	23.03.2021	<b>Evrak No (Ebys):</b>	E.7974
<b>Revizyon Tarihi</b> :	26.04.2024	<b>Evrak No (Ebys):</b>	139553
<b>Komisyon Başkanı</b> :	Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ		
<b>İlgili Dekan Yardımcısı</b> :	Doç. Dr. Zeliha TEKİN		

## Komisyon Üyeleri

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Zeliha KÖRPINAR	Koordinatör
2	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sena EKİCİ	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi Metin SÖYLEMEZ	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ERGÜÇ	Üye